



ประกาศโรงพยาบาลกลาง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ด้วย โรงพยาบาลกลาง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน ๑ อัตรา เดือนละ ๗,๕๙๐ บาท เพื่อปฏิบัติงานที่กลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลกลาง ดังนี้

- ตำแหน่งพนักงานบริการเอกสารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์
- ๓) สามารถทำงานให้โรงพยาบาลได้เต็มเวลา
- ๔) มีคุณสมบัติหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของโรงพยาบาล กลางรวมทั้งเหมาะสมกับงานนั้นๆ
- ๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต คนไร้ความสามารถ หรือ คนเสมือนไร้ความสามารถ
- ๖) จะต้องเป็นผู้ได้รับการตรวจสอบสารเสพติดของโรงพยาบาลกลางก่อนเข้ารับการศึกษา
- ๗) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือ ผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารนักการเมือง หรือที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๙) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ
- ๑๐) ไม่เป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชนอื่นๆ
- ๑๑) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองท้องถิ่น หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่น
- ๑๒) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับโรงพยาบาล หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับ กิจการของโรงพยาบาล ไม่ว่าจะโดยทางตรงทางอ้อม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานบริการเอกสารทั่วไป

๑. ไม่จำกัดเพศ
๒. มีสุขภาพร่างกาย สมบูรณ์ แข็งแรง
๓. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น
๔. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๑. ใบสมัครซึ่งได้กรอกข้อความที่สมบูรณ์แล้ว
๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ
ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ แผ่น
๓. สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมต้นฉบับ
๔. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๓ ฉบับ พร้อมต้นฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมต้นฉบับ
๖. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. ใบรับรองแพทย์ (ตรวจสอบเอกสารเสพติดในปีสภาวะ)
(ใช้ของโรงพยาบาลแก่งเต๋านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

- ค่าสมัครสอบตำแหน่งพนักงานบริการเอกสารทั่วไป คนละ ๒๐ บาท

วันและเวลาสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคาร ๓ ตึกอำนวยการใหม่ (ตึกสี่ฟ้าชั้น ๒) โรงพยาบาลแก่งเต๋ และดูรายละเอียดได้ที่ทางเว็บไซต์ <http://klaenghospital.com> ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ในวันเวลาราชการ โทร.๐๓๘-๖๗๗๕๓๓-๔๐ ต่อ ๒๐๒-๒๐๓

กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

จะสอบสัมภาษณ์ และหรือข้อเขียนในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ อาคาร ๓ ตึกอำนวยการใหม่ (ตึกสี่ฟ้าชั้น ๒) โรงพยาบาลแก่งเต๋

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ภายหลังสอบสัมภาษณ์ และ/หรือสอบข้อเขียน/ฝึกงานเสร็จแล้ว ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
อาคาร ๓ อาคารอำนวยการใหม่ (ตึกสี่ฟ้าชั้น ๒) โรงพยาบาลแก่งเต๋

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นายภูษิต ทรัพย์สมพล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งเต๋