



ประกาศโรงพยาบาลกลาง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ด้วย โรงพยาบาลกลาง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๗,๕๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานที่กลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลกลาง ดังนี้

- ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ จนถึงวันรับสมัคร
- ๓) สามารถทำงานให้โรงพยาบาลได้เต็มเวลา
- ๔) มีคุณสมบัติหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ของโรงพยาบาลกลาง
- ๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต คนไร้ความสามารถ หรือ คนเสมือนไร้ความสามารถ
- ๖) จะต้องเป็นผู้ได้รับการตรวจสอบสารเสพติดของโรงพยาบาลกลางก่อนเข้ารับการสมัครงาน
- ๗) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารนักการเมือง หรือที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๙) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ
- ๑๐) ไม่เป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชนอื่น ๆ
- ๑๑) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองท้องถิ่น หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่น
- ๑๒) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับโรงพยาบาล หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของโรงพยาบาล ไม่ว่าจะโดยทางตรงทางอ้อม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

๑. ไม่จำกัดเพศ
๒. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิต่อเนื่องที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
๓. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๔. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๕. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๑. ใบสมัครซึ่งได้กรอกข้อความที่สมบูรณ์แล้ว
๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา  
ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ แผ่น
๓. สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมต้นฉบับ
๔. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๓ ฉบับ พร้อมต้นฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมต้นฉบับ
๖. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. ใบรับรองแพทย์ (ตรวจสอบสารเสพติดในปัสสาวะ)  
(ใช้ของโรงพยาบาลแกลงเท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

- ค่าสมัครสอบตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ คนละ ๓๐ บาท

วันและเวลาสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครได้ที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคาร ๓ ตึกอำนวยการใหม่ (ตึกสี่ฟ้าชั้น ๒) โรงพยาบาลแกลง และดูรายละเอียดได้ที่ทางเว็บไซต์ <http://klaenghospital.com> ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๓ ในวันเวลาราชการ โทร.๐๓๘-๖๗๗๕๓๓-๔๐ ต่อ ๒๐๒ - ๒๐๓

กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

จะสอบสัมภาษณ์และหรือข้อเขียน ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเล็ก อาคาร ๔ ตึกอุบัติเหตุชั้น ๔ โรงพยาบาลแกลง

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ภายหลังสอบสัมภาษณ์ และ/หรือสอบข้อเขียน/ฝึกงานเสร็จแล้ว ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารอำนวยการใหม่ (ตึกสี่ฟ้าชั้น ๒) โรงพยาบาลแกลง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายภูษิต ทรัพย์สมพล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแกลง