



ประกาศโรงพยาบาลเกล่ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย โรงพยาบาลเกล่ง มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานบริการเอกสารทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานกลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๖,๕๕๓ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานบริการเอกสารทั่วไป

๑. ไม่จำกัดเพศ
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปี (นับถึงวันปีรับสมัคร)
๓. มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ (ไม่มีโรคประจำตัว และโรคติดต่อที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน)
๔. ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๕. มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ
๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร


๑. ใบสมัครซึ่งได้กรอกข้อความที่สมบูรณ์
๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) ขนาด ๑ นิ้ว
จำนวน ๓ แผ่น
๓. สำเนาหลักฐานการศึกษา
จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมต้นฉบับ
๔. สำเนาบัตรประชาชน
จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมต้นฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน
จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมต้นฉบับ
๖. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
จำนวน ๑ ฉบับ
๗. ใบรับรองแพทย์ (ใช้ของโรงพยาบาลเกล่งเท่านั้น)
จำนวน ๑ ฉบับ

วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ โรงพยาบาลเกล่ง และดูรายละเอียดได้ที่ทางเว็บไซต์ <http://hospital.Moph.go.th/klaeng/> ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ในวันเวลาราชการ โทร.๐๓๘-๖๗๗๕๓๓-๔๐ ต่อ ๒๐๑ - ๕๑๐

กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก
การพิจารณาจะใช้วิธีการสอบปฏิบัติ และ/หรือสอบสัมภาษณ์ และ/หรือสอบข้อเขียน
ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม อาคารอำนวยการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐


(นายसानนท์ สังข์ภาพันธ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่ง